

様式第1号（別表第2関係）

令和3年7月15日

岩手県知事 達増 拓也 様

住所 岩手県〇〇市〇〇××-××

申請者

印

・代表者名、職名を記入

・印は代表者印

※ 岩手県内に本社や主たる事業所を有する企業が対象となります。（補助要綱第3（1））

氏名 株式会社 〇〇〇〇

代表取締役社長 〇〇 〇〇

テレワーク導入推進事業費補助金交付申請書

テレワーク導入推進事業費補助金の交付を受けたいので、岩手県補助金交付規則第4条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額

事業に要する経費	金	3,557,500	円
補助対象経費	金	3,557,500	円
補助金交付申請額	金	2,000,000	円

事業に要する金額は税抜で記載してください。

補助対象経費は税抜となります。「事業に要する経費」のうち、対象外経費があれば除いてください。

2 添付書類

- (1) 事業計画書（別紙1）
- (2) 収支予算書（別紙2）
- (3) その他知事が必要と認める書類

申請額は、補助対象経費の3分の2（小数点以下切り捨て）以内の額。上限200万円。

別紙1

テレワーク導入推進計画（実績報告）書

1 事業に要する経費

事業に要する経費	県補助額	補助事業者負担額
3,557,500 円	2,000,000 円	1,557,500 円

2 事業計画

(1) 事業名	社内のテレワーク環境整備による柔軟な就業形態の構築と業務の効率化										
(2) 事業の実施期間	令和3年9月4日～令和4年2月15日										
(3) 事業目的	<p>・事業により解決する働き方の課題</p> <p>出勤が不可能な事態が起こった場合でも、テレワークにより業務を継続できる体制を構築する。また、通常勤務が難しい社員についても適した勤務形態で就業できるように対応することで、離職防止につなげる。テレワークによる業務の効率化を図り時間外労働の削減を目指す。</p>										
(4) 補助事業内容	<p>・事業の具体的な内容・成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出勤による通常勤務が難しい社員にPC等設備の貸与をした場合 月15日×3時間×12か月＝540時間在宅勤務 ・現場から会社に戻らずにテレワークによる事務処理を行った場合 現場から会社に戻る時間 2時間/日(平均)×5人×20日間×12か月＝2,400時間 ・持病の病気療養中に社員にPC等設備の貸与 月15日×3時間×12か月＝540時間在宅勤務 <p>・事業に要する経費</p> <p>社会保険労務への謝金：80,000円（税抜） 就業規則改定：400,000円（税抜） テレワーク環境整備費用：3,077,500円（税抜）</p> <p>・事業の積算内訳</p> <p>社会保険労務への謝金：80,000円（税抜） 就業規則改定：400,000円（税抜） テレワーク環境の整備</p> <table border="0"> <tr> <td>ノートPC</td> <td>95,000円×25台＝2,375,000円（税抜）</td> </tr> <tr> <td>基本セットアップ代</td> <td>15,000円×25台＝375,000円（税抜）</td> </tr> <tr> <td>ヘッドセット</td> <td>1,500円×25台＝37,500円（税抜）</td> </tr> <tr> <td>Wi-fiルーター（本体分）</td> <td>15,000円×15台＝225,000円（税抜）</td> </tr> <tr> <td>シンプルデスク（テーブル、イス）</td> <td>13,000円×5台＝65,000円（税込）</td> </tr> </table> <p>※ 別紙見積書のとおりに</p> <p>・備考</p>	ノートPC	95,000円×25台＝2,375,000円（税抜）	基本セットアップ代	15,000円×25台＝375,000円（税抜）	ヘッドセット	1,500円×25台＝37,500円（税抜）	Wi-fiルーター（本体分）	15,000円×15台＝225,000円（税抜）	シンプルデスク（テーブル、イス）	13,000円×5台＝65,000円（税込）
ノートPC	95,000円×25台＝2,375,000円（税抜）										
基本セットアップ代	15,000円×25台＝375,000円（税抜）										
ヘッドセット	1,500円×25台＝37,500円（税抜）										
Wi-fiルーター（本体分）	15,000円×15台＝225,000円（税抜）										
シンプルデスク（テーブル、イス）	13,000円×5台＝65,000円（税込）										

本年度の事業実施予定期間について記入してください。

改善点等について具体的に数字を交えて記載してください。

添付する見積書と整合性を確認してください。
見積書が税込表記の場合でも税抜金額で記入してください。
(100/110を乗じる等)

※申請時に見積書の写しを、実績報告時は領収書の写しを必ず添付すること。

収支予算 ~~(精算)~~ 書

1 収入の部

区 分	予算額 (円)	精算額 (円)	内 訳
県補助金	2,000,000 円		
自己資金	1,557,500 円		
その他			
合 計	3,557,500 円		

(注) 備考欄には、「自己資金」については調達方法又は制度資金等を利用する場合の資金名・額等を、「その他」についてはその内容を、具体的に記載すること。

税抜きで記入してください。

2 支出の部

区 分	予算額 (円)	精算額 (円)	内 訳
テレワーク環境の整備			
・ノートPC	2,735,000 円		
基本セットアップ代	375,000 円		
ヘッドセット	37,050 円		
・Wi-fi ルーター (本体代)	225,000 円		
・シンプルデスク (テーブル、イス)	65,000 円		
社会保険労務士への謝金	80,000 円		
就業規則の改定	40,000 円		
合 計	3,557,500 円		